

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DADOS DO SOLICITANTE	
Orgão/Entidade:	Secretaria Municipal de Cultura
Setor/Área Requisitante:	Setor Administrativo
Requisitante:	Katiuscia Viléla
Cargo/Função:	Chefe de Departamento Administrativo
Fonte de Recursos:	Recursos propios e patrocinadores
2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
<p>A administração pública tem a função de levar diversão aos cidadãos, de comemorar as datas festivas na cidade, para promover a qualidade de vida de um povo e incentivar as manifestações folclóricas e atividades dos grupos culturais locais, aquecer a economia nos seus diversos seguimentos de comercio e serviços nos períodos que antecedem e acontecem os eventos, um planejamento feito pela equipe tecnica para a realização do festival junino, uma vez que neste evento será aguardado um publico de aproximadamente 15000 pessoas, entre moradores da cidade e turistas que visitarão o local a cada noite, causando grande aglomeração de pessoas e medidas de segurança preventiva precisam ser tomadas para manter a ordem e segurança de todos os transeuntes do local, este evento vai proporcionar animação e entretenimento ao festejo junino publico, com entrada franca, realizado pela prefeitura municipal de Capanema. no presente ano de 2024 o Festival Junino acontecerá nos dias 20 a 23 de Junho.</p>	
3. Fundamentação legal:	
A contratação atende as previsões constitucionais do art. 6º, 215 e 227 da Constituição Federal. Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2024.	
4. Estimativa de quantidades:	
Serviço de Hotelaria	
5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:	
20 a 23 de junho de 2024.	
6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:	
Não se aplica	
7. Decisão da Autoridade competente:	
De acordo com o prosseguimento do feito. Encaminhe-se ao setor responsável para elaboração do Estudo Técnico Preliminar.	
<i>Capanema, 07 de junho de 2024.</i>	
 Katiuscia Vilela Chefe do Departamento Administrativo	