



---

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº. 035/2018 PMC-SRP**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2018-PMC – SRP** - Regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892/2013 alterado pelo Decreto nº 8.250/2014, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações.

**Objeto:** Registro de Preços que visa que a aquisição de material técnico-hospitalar, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão Presencial – Menor Preço por item.

**Data da abertura:** Dia 10 de setembro 2018, as 09:00 Horas

**Local:** Secretaria Municipal de Finanças - Sala de Licitações, localizada à Travessa Cesar Pinheiro, nº 375 - Centro – Capanema-Pa.

**Cadastramento de propostas:** Dia 10 de setembro 2018, as 09:00 Horas, na sala de licitações.

**Aquisição do Edital nº035/2018:** Sala de licitações, na Secretaria Municipal de Finanças, mediante pagamento de uma taxa de R\$ 50,00, de custos de reprografia, conforme dispõe Inciso V, do art. 32 da Lei 8.666/93.



## EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº035/2018-PMC-SRP

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.

### RECIBO DE RETIRADA

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ  
nº. \_\_\_\_\_, retirou Edital de Pregão nº.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e deseja ser informada de quaisquer  
alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Obs.: Este recibo deverá ser remetido a Comissão Permanente de Licitação pelo E-mail: [cpl.capanema2017@gmail.com](mailto:cpl.capanema2017@gmail.com), para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.



---

## **PREGÃO PRESENCIAL nº 035/2018 PMC– SRP**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS ( DECRETO nº7.892/2013 / 8.250/2014 )**

### **1. PREÂMBULO**

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**, por intermédio de sua **PREGOEIRA OFICIAL, Francidélia de L. M. da Rocha**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002 Decreto nº 3.555/2000, Lei nº8.666/1993, Decreto nº 7.892/2013 e alterações pelo Decreto nº 8.250/2014 e Lei Complementar nº123/2006, e alterações posteriores.

1.2. Os envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus anexos deverão ser entregues a Pregoeira e Equipe de Apoio, no dia 10 de setembro 2018, as 09:00 Horas, na etapa de credenciamento na Sala de Comissão de Licitação, situada à Travessa César Pinheiro, nº 375- Centro, Capanema - PA.

### **2. DO OBJETO**

2.1. **O presente Pregão tem por objeto:** Registro de Preços que visa contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de material técnico-hospitalar, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar do presente Pregão, os interessados do ramo pertinente ao objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

3.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e



---

apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Capanema não será responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Pregão Presencial.

**3.3.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou ainda pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de apoio, desde que apresentados até 02(duas) horas antes ao início da sessão.

**3.4.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas os licitantes credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de apoio.

**3.5.** As empresa participantes deste certame deverão estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.6.** Não será admitida, neste Pregão, a participação de:

**3.6.1.** Empresas que se encontre em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**3.6.2.** Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

**3.6.3.** Estrangeiras que não funcionem no País; e,

**3.6.4.** Que possua servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

**3.7.** Não poderão ser beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido as microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 e Alterações da Lei nº147/2014, Licitantes que se enquadrem das exclusões relacionadas no Art. 3º da referida Lei.



#### **4. CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE ENQUANDRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.**

**4.1.** Todos os interessados em participar da presente licitação deverão apresentar na fase de credenciamento, a Carta de Credenciamento, com firma reconhecida (anexo IV).

**4.1.1.** No dia, horário e local da sessão pública, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a Pregoeira, apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

#### **4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário:**

**4.2.1.** Procuração, através de outorga por instrumento público ou particular; no segundo caso, com firma reconhecida em cartório. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**4.2.2.** Cédula de Identidade do representante.

**4.2.3.** Ato constitutivo da empresa e alterações se houver para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante.

**4.2.5.** Cédula de identidade do proprietário da empresa e sócios se houver.

**4.2.6.** Declaração que cumpre os requisitos de habilitação.

**4.2.7.** Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos.

**4.2.8.** Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**4.2.9.** Enquadramento de ME/EPP emitido pela JUNTA COMERCIAL.

**4.2.10.** Cópia do DAM com respectivo comprovante de pagamento a fim de comprovar o pagamento do respectivo edital.

#### **4.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário:**

**4.3.1.** Ato constitutivo da empresa e alterações se houver.

**4.3.2.** Cédula de identidade do proprietário e sócios se houver.

---

**4.3.3.** Declaração que cumpre os requisitos de habilitação

**4.3.4.** Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

**4.3.5.** Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**4.3.6.** Enquadramento de ME/EPP emitido pela JUCEPA.

**4.3.7.** A não apresentação dos itens 4.3.5 e 4.3.67, impossibilitará o participante de usufruir dos direitos da Lei Complementar 123/2006.

**4.3.8.** Cópia do DAM com respectivo comprovante de pagamento a fim de comprovar o pagamento do respectivo edital.

**4.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar por usufruir dos benefícios estabelecidos na **Lei Complementar Federal 123/2006** deverá apresentar junto ao credenciamento:

**4.4.1. Quando optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** Comprovante de opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**b)** Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006.

**4.4.2. Quando não for optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3 da LC 123/2006;

**b)** Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006,

**4.5.** Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

**4.6.** A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **4.1, 4.2. e 4.3.**, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso e demais fases do procedimento licitatório.

**4.7.** Os documentos de credenciamento deverão ser entregues no início da sessão



separadamente de qualquer envelope, preferencialmente em pasta com grampo e numeradas sequencialmente.

## **5. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1.** Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, o (s) representante (s) da (s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

**5.2.** O envelope da Proposta de Preços e documentos de habilitação deverão ser opacos e trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

### **ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA- PA**

**PREGÃO Nº 035/2018 PMC – PP - SRP**

**RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ. DO LICITANTE**

**DATA: 10 de setembro 2018**

### **ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE Capanema - PA**

**PREGÃO Nº 035/2018 PMC-PP SRP**

**RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE**

**DATA: 10 de setembro 2018**

**5.3.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços, após na segunda fase, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

**5.4.** A documentação será analisada assim que cada participante obtiver êxito no primeiro item.

## **6. PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via digitalizadas, preferencialmente no Modelo de Formulário Padrão de Proposta (**Anexo I**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal

---

da licitante.

**6.1.1.** Indicar razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e endereço eletrônico (e-mail).

**6.1.2.** Prazo de eficácia da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de adjudicação da proposta;

**6.1.3.** Uma única cotação, com preço unitário, e o preço global, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária e indicação de marca/fabricante do produto.

**6.2.4.** Indicação de banco, agência e conta, obrigatoriamente em nome da pessoa jurídica licitante.

**6.2.5.** A qualificação dos representantes legais responsáveis em receber as ordens de fornecimento do respectivo objeto constando o nome, estado civil, número da cédula de identidade e do CPF, Fone (fax) empresa, telefone celular, se houver, e e-mail o qual serão enviados os pedidos.

**6.3.** O prazo de contratação será conforme o previsto no Contrato de Fornecimento, celebrado pela Prefeitura Municipal de Capanema através do responsável, e de acordo com a legislação vigente, com prazo de vigência a ser definido pela Administração.

**6.4.** A contratada deverá providenciar os recursos necessários à execução de seus trabalhos, assim como, fornecer a Prefeitura e secretarias agregadas blocos de requisição de compras.

**6.5.** Os preços apresentados na proposta deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**6.6.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.8.** Não é obrigatório ao licitante apresentar cotação da totalidade dos itens.



**6.9.** A Pregoeira considerará como formal alguns erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

## **7. DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

**7.1.** A forma de fornecimento será conforme o contrato de fornecimento, dentro de todas as normalidade e exigências da Prefeitura Municipal de **Capanema** (PA).

**7.2.** Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a não aprovação resulta no cancelamento do registro de preços e respectivo contrato, com multas cabíveis a presente situação.

**7.3.** Por deliberação da Prefeitura Municipal de Capanema (PA), somente será permitido o realinhamento dos Preços Registrados após 120 (cento e vinte) dias, corridos, contados da realização do pregão, desde que o produto tenha sofrido comprovadamente, alteração de preços num percentual mínimo de 10% (dez) por cento dos praticados no mercado, salvo deliberação da Prefeitura Municipal de Capanema em contrário.

**7.4.** Ato contínuo, a nota fiscal deverá **OBRIGATORIAMENTE** vir acompanhada da Ordem de Fornecimento e/ou Nota de empenho emitida pelo Departamento financeiro e Certidões fiscais tais como: INSS, FGTS e TRABALHISTA sob a pena de não recebimento da mercadoria.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**8.2.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e os licitantes credenciados.

**8.3.** Lido os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente.

**8.4.** O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, observadas os direitos de privilégio constante na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**8.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, a PREGOEIRA classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus



---

autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita.

**8.6.** Definido o menor preço, o mesmo deverá ser mantido pelos fornecedores vencedores até o próximo pregão, que estará habilitado a efetuar.

**8.7.** Poderá ser averiguada a qualidade dos produtos fornecidos através de inspeções realizadas de rotina, sob pena de cancelamento de fornecimento caso o resultado não seja vantajoso a esta administração.

**8.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.10.** Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

**8.11.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

**8.13.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.14.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**8.15.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

**8.16.** Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata ou se retirar antes do término, este fato será registrado, presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo.

**8.17.** Visando a formação de cadastro de reserva na ata de registro de preços, após declaração do licitante vencedor, a Pregoeira comunicara aos demais licitantes a possibilidade de redução de seus preços ao valor da proposta vencedora;

**8.18.** A apresentação de novas propostas na forma do item anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante vencedor;

**8.19.** Os licitantes que decidirem reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora deverão encaminhar proposta de preços ajustada, bem como os documentos de habilitação exigidos nos subitens do edital, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira;

**8.20.** Havendo mais de um licitante na situação prevista no subitem anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada na fase competitiva;

**8.21.** Serão observados os mesmos procedimentos de julgamento das propostas e avaliadas as condições de habilitação dos licitantes, conforme consta nos itens do edital;

**8.22. O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar a Pregoeira, a proposta consolidada após os Lances, para anexar aos autos, sob pena de desclassificação.**

**8.23.** Observada a ordem de classificação, serão convocadas para firmar a Ata de Registro de Preços, as demais proponentes que concordarem com o fornecimento dos produtos nos mesmos preços da primeira colocada, até que seja atingida a quantidade total estimada para o item.

## **9. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**9.1.** As empresas interessadas deverão apresentar as seguintes documentações:

### **9.1.1. Relativos à Qualificação Técnica:**

a) Comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através de apresentação de no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica com firma reconhecida e autenticado em cartório, fornecido por pessoa física ou jurídica, comprovando que já forneceu ou fornece produtos dessa natureza.



- 
- b) Comprovação de que é adimplente com o município, através de uma declaração fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde ou Finanças, sem qualquer restrição atual ou anterior com o fornecimento de bens e/ou serviços.
- c) Licença de Funcionamento (Alvará Sanitário) atualizada, ou cadastramento definitivo emitido por órgão da Vigilância Sanitária local do distribuidor proponente, e do fabricante ou detentor do registro do produto no Brasil, bem como o Comprovante de Autorização de Funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária para o distribuidor e fabricante ou detentor do registro do produto no Brasil dentro do prazo de validade.
- d) Alvará ou licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede do licitante emitida em favor da mesma, com a atividade compatível para comercialização deste pregão.
- e) Comprovação de autorização de funcionamento (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) referente ao distribuidor e fabricante, para as classes dos produtos ofertados sujeito à comprovação de autorização para transporte dos produtos.
- f) Comprovação de conformidade do INMETRO, para as classes dos produtos ofertados sujeito à obrigatoriedade do selo de identificação.

#### **9.1.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. (cópias autenticadas).
- c.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, e
- c.2)** Certidão Específica, emitida pela Junta Comercial, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame, a qual relaciona todos os protocolos (número de registros) registrados na junta comercial pela empresa;



---

**c.3)** Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial, que deverá acompanhar a documentações acima aludidas, comprovando estar o mesmo em vigor, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame.

**d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**f)** Cédula de identidade do proprietário e dos respectivos sócios se houver. (cópias devidamente autenticadas)

#### **9.1.3 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (certidão conjunta) Estadual (tributário e não tributário) e Municipal,

**b)** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão de débitos relativos aos tributos federais e quanto à Dívida Ativa da União.

**c)** Preferencialmente, a certidão de regularidade Estadual Tributária e não Tributária deverão vir acompanhadas de sua autenticidade emitidas um dia anterior a licitação pelo site da SEFA a fim de agilizar o andamento, caso contrário a PREGOEIRA suspenderá o certame até que se verifique as devidas autenticidades.

**d)** Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

#### **9.1.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado da certidão de regularidade profissional do contador certificando que o profissional encontra-se regular, contendo número, validade e finalidade da certidão.



**b)** Certidão negativa de Falência, Recuperação judicial e/ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em que conste o prazo de validade e, não havendo, somente será aceita com a data de emissão não superior a 60 (Sessenta) dias.

**9.2** - Os Licitantes deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

a) Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade do fornecimento dos produtos;

b) Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

c) Declaração que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;

d) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo);

e) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

f) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo).

9.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.5. Se a documentação de Habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a Proponente Inabilitada.

## **10. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**10.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alteração dada pela Lei Complementar 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de

---

comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

**10.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**10.2.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.3.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.4.1.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.4.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem **10.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.4.3.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.4.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **(5)** minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

---

## **11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO**



## **CONVOCATÓRIO.**

**11.1.** As impugnações de licitantes e esclarecimentos ao Edital do Pregão serão recebidos, em protocolo físico, em até 02(dois) dias uteis antes da data fixada para a abertura da Sessão do Pregão.

**11.2.** Caberá a PREGOEIRA decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**11.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**11.4.** Os pedidos de Esclarecimentos e Impugnação deverão ser encaminhados por escrito, à Pregoeira, na sala de licitações, localizada à Travessa César Pinheiro, nº 375, Centro, Secretaria de Finanças, Capanema PA.

## **12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela PREGOEIRA ao vencedor.

**12.3.** O recurso contra decisão da PREGOEIRA terá efeito suspensivo.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.6.** Os autos dos procedimentos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal.

## **13. DA VIGÊNCIA**

**13.1.** O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicidade.

**13.2.** O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial a partir da assinatura do contrato e como termo final o



recebimento definitivo do objeto pela Administração, observado os limites de prazo de entrega fixados neste edital e o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o estado pelo prazo de até cinco anos.

**14.2.** A contratada que incorram nas faltas constantes nos arts. 81 a 85 da Lei nº 8.666/93, bem como, que dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade de falta, assegurados à ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

**14.3.** O fornecedor que não emitir as Notas fiscais com a especificação as unidades de medida dos produtos adquiridos condizente com aquelas apresentadas na Planilha de Preços, implicará em suspensão por 12 (doze) meses.

**14.4.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Prefeitura poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, mediante instauração de processo para averiguação pela Prefeitura Municipal de Capanema (PA).

**14.5.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura Municipal de Capanema-Pa.

#### **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do Exercício: 2018

---

Exercício de 2018:

0703- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0044.2.041- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0046.2.045- Manutenção do Programa Saúde da Família

10.302.0049.2.060- Manutenção do Programa de Gestão Plena de Sistema MACA

10.302.0049.2.061- Manutenção do Programa Melhor em casa

10.302.0068.2.065- Manutenção do Centro de Apoio Psico Social-CAPS

10.302.0068.2.066- Manutenção do Programa da Unidade de Pronto Atendimento-UPA

10.302.0049.2.058- Manutenção do Centro de especialidades Odontológicas- CEO

10.302.0068.2.063- Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU

3.3.90.30.00- Material de Consumo.

## **16. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**16.1.** Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, e a vista do julgamento pelo Prefeito Municipal efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame ou, se for o caso, mediante decisão fundamentada, revogar a licitação.

**16.2.** Homologada referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**a)** Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

**16.3.** A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

**16.4.** Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a Licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **17. PAGAMENTO, DO FATURAMENTO E DO REAJUSTE.**



**17.1.** Após o fornecimento dos produtos estabelecidos no Termo de Referência, a contratada deverá protocolar no setor requisitante Nota Fiscal/ Fatura, até o 5º (Quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando o produto correspondente e seus valores em moeda nacional, devendo estar formalmente atestada pelo setor o qual recebeu os produtos.

**17.2.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas, em até 30 (trinta) dias após a Nota de Empenho.

**17.3.** O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11)

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** É facultada a PREGOEIRA ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**18.2.1.** A anulação do procedimento induz à do contrato.

**18.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**18.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos,



---

independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e local anteriormente definido, desde que não haja comunicação da Pregoeira.

**18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do “vencimento”. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Capanema- Pa.

**18.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**18.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando – se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao prestador em igualdade de condições (Decreto nº 7.892/2013 – Artigo 16).

**18.9.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.10.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador (*Decreto 7.892/2013 – art. 22*).

**18.10.** Caberá ao contratado beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes. (*Decreto 7.892/2013 art. 22 § 2º*).

**18.11.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e o Decreto nº 7.892/2013 e alterações pelo decreto nº 8.250/2014.

**18.12.** São partes integrantes deste Edital:

**a) ANEXO I** - Proposta de Preços;

**b) ANEXO II** – Descrição do Objeto;

**d) ANEXO III** - Minuta de Carta de Credenciamento;



- 
- e) **ANEXO IV** – Declaração de requisito de habilitação;
  - f) **ANEXO V** – Modelo de Declaração;
  - g) **ANEXO VI** – Minuta Ata do Registro de Preços
  - h) **ANEXO VI – A** – Anexo à Ata de Registro
  - i) **ANEXO VII** – Minuta de Contrato

Capanema, 24 de agosto de 2018.

Francidélia de Lima M da Rocha  
Pregoeira



---

---

## ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

A Prefeitura Municipal de Capanema- Pa

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018-**PMC-PP-SRP**

Abertura: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018 as \_\_:\_\_ Horas

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Marca	Quant. Máxima.	Valor Unit.	Valor Total

Data: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_ Dias

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Dados do receptor das ordens de fornecimento:

Nome: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

RG : \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone (FAX): \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_



---

## **ANEXO II – DESCRIÇÃO DO OBJETO**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

PREGÃO PRESENCIAL nº 035/2018-PMC-PP-SRP

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Registro de Preços que visa Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de material técnico-hospitalar atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. A aquisição é necessária para o bom funcionamento dos serviços dispendidos aos usuários da saúde no município, que necessitam de atendimento emergencial, ambulatorial e odontológico, nas unidades de atendimento do município.

#### **DA GARANTIA DE QUALIDADE DO OBJETO:**

1.1. Os produtos especificados deverão respeitar as exigências previstas pela Secretaria Municipal de Saúde, atentando sempre pela qualidade do produto, dentro das normativas exigidas no edital, pela ANVISA E INMETRO, não podendo a garantia ser inferior a 01(um) ano, do recebimento do produto.

#### **4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

4.1. A quantidade mínima e máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada de acordo com o Anexo II A.

4.2. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

5.1. Fornecer os produtos em conformidade com o Termo de Referência

5.2. Cumprir com os prazos de fornecimento determinado pelo setor ou secretaria requisitante.

5.3. Responsabilizar-se, integralmente pela execução do objeto, conforme legislação vigente.



---

5.4. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários.

5.5. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

5.7. Emitir Nota Fiscal, acompanhada das requisições de fornecimento ou produto o qual deverá estar incluso os dados, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do preço cobrado no ato do recebimento.

#### **6. LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA:**

6.1. O fornecimento dos produtos será contínuo e fracionado de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. A Contratada se obriga a fornecer os produtos em quantidades solicitadas, sendo que a mesma deverá estar apta ao fornecimento imediatamente após a assinatura do contrato.

#### **7. FORMA DE PAGAMENTO:**

**7.1. O prazo de pagamento será de até 30 (Trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.**

**ANEXO II-A – DESCRIÇÃO DO OBJETO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL n° 035/2018-PMC-PP-SRP**

<b><u>TERMO DE REFERENCIA</u></b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>TOTAL MINIM O</b>	<b>TOTAL MÁXIM A</b>
1	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>13X4,5</b> C/ 100 UNID.	CX	600	750
2	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>20X5,5</b> C/ 100 UNID	CX	600	750
3	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>25X7</b> C/ 100 UNID.	CX	600	750
4	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>25X8</b> C/ 100 UNID.	CX	600	750
5	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>27X7</b> C/ 100 UNID.	CX	600	750
6	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODÉRMICA TRIFACETADO TAMANHO <b>30X8</b> C/ 100 UNID.	CX	600	750
7	ÁLCOOL ÁCIDO 3%; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM REFORÇADA E APROPRIADA PARA O PRODUTO-LITRO C/1000	LT	800	960
8	ALCOOL; ETILICO; COM TEOR DE DOSEAMENTO MINIMO DE 70%; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM REFORÇADA E APROPRIADA PARA O PRODUTO 1000ML	FR	15.020	18.024
9	ALGODÃO ORTOPEDICO MEDINDO 10 X 03 *	PCT	6.500	7.800
10	APARELHO INALADOR NEBULIZADOR PORTÁTIL COM 04 VIAS E 4 MÁSCARAS, <b>ADULTO</b>	UND	15	18
11	APARELHO INALADOR NEBULIZADOR PORTÁTIL COM 04 VIAS E 4 MÁSCARAS, <b>INFANTIL.</b>	UND	15	18
12	APARELHO DE PRESSÃO ADULTO COM ESTETOSCÓPIO SIMPLES E BRAÇADEIRA COM MANGUITO NYLON VELCRO.	UND	77	92
13	APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL COM ESTETOSCÓPIO INFANTIL SIMPLES E BRAÇADEIRA COM MANGUITO NYLON VELCRO.	UND	37	44
14	APARELHO DE PA DIGITAL PARA AFERIÇÃO NO PULSO, PULSEIRA COM VELCRO.	UND	27	32

15	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR COM COMPARTIMENTO PARA ARMAZENAMENTO SEGURO DO SISTEMA DE INFLAMAÇÃO	UND	11	13
16	ATADURA 10CM X 60 GR, BANDAGEM HIPOALÉRGICA, SEMIPERMEÁVEL, LEVEMENTE ELÁSTICA, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	6.250	7500
17	ATADURA 20CM X 60GR, BANDAGEM HIPOALÉRGICA, SEMIPERMEÁVEL, LEVEMENTE ELÁSTICA, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	6.250	7500
18	ATADURA DE CREPE; EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO; COM DIMENSÃO DE 20CM LARGURA X 3,00 METROS DE COMPRIMENTO (EM REPOUSO) PESO 13,35G; AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO; ELASTICIDADE DE 50%; ENROLADA UNIFORMEMENTE EM FORMA CILÍNDRICA.	PCT	10.800	12960
19	BANDEJA INOX 32 X 24 X 04 CM RASA	UND	120	144
20	BIOMBO <b>DUPLO</b> FIXO EM AÇO COM PINTURA EPOXY COM CORTINA	UND	40	48
21	BIOMBO <b>TRIPLO</b> FIXO EM AÇO COM PINTURA EPOXY COM CORTINA	UND	40	48
22	BARRA PARALELA - TABLADO REVESTIDO COM MATERIAL ANTIDERRAPANTE COM BARRAS PARA TREINO DE REABILITAÇÃO DE MARCHA. BARRAS PARALELAS EM MADEIRA COM PONTEIRAS PRETAS NAS EXTREMIDADES.	UND	7	8
23	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 45, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200KG	UND	25	30
24	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 55, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200 kg	UND	25	30
25	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 65, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200 kg	UND	25	30
26	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 75, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200 kg	UND	25	30
27	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 85, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200 kg	UND	25	30
28	BOLSA PARA TÉRMICA DE GEL. PARA APLICAÇÃO DE FRIO OU CALOR TERAPÉUTICA, MOLDAGEM AO CORPO.	UND	30	36
29	BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO COM VALVULA ANTIRREFLUXO, GRADIADO ATE 2.000ML, CONECTOR DAPTADO PARA SONDA DA FALEY.	UNID	20.500	24600

30	BOLSA SIMPLES DE COLOSTOMIA DESCARTAVEL EM POLIETILENO, MEDINDO 14 X 22 CM, COM ADESIVO HIPOALERGENICO.	PCT	500	600
31	BASTÃO PARA ALONGAMENTO EM MADEIRA - 90 CM	UND	54	65
32	BARRA PARALELA - TABLADO REVESTIDO COM MATERIAL ANTIDERRAPANTE COM BARRAS PARA TREINO DE REABILITAÇÃO DE MARCHA. BARRAS PARALELAS EM MADEIRA COM PONTEIRAS PRETAS NAS EXTREMIDADES.	UND	32	38
33	BOLA DE BOBATH SUÍÇA 45, PARA CAPACIDADE DE PESO DE 200KG	UND	20	24
34	CABO DE BISTURI Nº 3 - 12 À 16 CM	UND	70	84
35	CABO DE BISTURI Nº 4 - 12 À 16 CM	UND	70	84
36	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO, RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE; SILICONIZADO; SENDO A AGULHA COM BISEL TRIFACETADO; COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO, COM TAMPA, C/FILTRO; <b>TAMANHO 14</b> ,COM CONECTOR RIGIDO	UNID	5.000	7.000
37	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO, RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE; SILICONIZADO; SENDO A AGULHA COM BISEL TRIFACETADO; COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO, COM TAMPA, C/FILTRO; <b>TAMANHO 16</b> ,COM CONECTOR RIGIDO	UNID	5.000	7.000
38	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO, RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE; SILICONIZADO; SENDO A AGULHA COM BISEL TRIFACETADO; COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO,COM TAMPA,C/FILTRO; <b>TAMANHO 18</b> ,COM CONECTOR RIGIDO	UNID	5.000	7.000
39	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO,RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE;SILICONIZADO; SENDO A AGULHA COM BISEL TRIFACETADO;COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO,COM TAMPA,C/FILTRO; <b>TAMANHO 20</b> ,COM CONECTOR RIGIDO	UNID	5.000	7.000
40	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO ,RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE;SILICONIZADO; SENDO A	UNID	5.000	7.000

	AGULHA COM BISEL TRIFACETADO;COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO,COM TAMPA,C/FILTRO; <b>TAMANHO 22</b> ,COM CONECTOR RIGIDO			
41	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL; EM POLIURETANO ,RESISTENTE, FLEXIVEL A TORCAO, TRANSPARENTE;SILICONIZADO; SENDO A AGULHA COM BISEL TRIFACETADO;COM CAMARA DE REFLUXO SANGUINEO,COM TAMPA,C/FILTRO; <b>TAMANHO 24</b> ,COM CONECTOR RIGIDO	UNID	5.000	7.000
42	COLAR CERVICAL TAMANHO P	UNID	100	120
43	COLAR CERVICAL TAMANHO M	UNID	100	120
44	COLAR CERVICAL TAMANHO G	UNID	100	120
45	COLAR CERVICAL INFANTIL	UNID	100	120
46	COLETOR PERFURO DESCARTAVEL, 13L, EM POLIPROPILENO, MATERIAL RÍGIDO, IMPERMEÁVEL, RESISTENTE A PERFURAÇÕES, COM LINHA DEMARCATÓRIA DE ENCHIMENTO, NÃO CONTÉM LÁTEX	UNID	60	72
47	COLETOR UNIVERSAL ESTÉRIL POLIPROPILENO 50 ML, PARA FEZES URINA ESCARRO, COM TAMPA E PÁ TRANSLUCIDO 14 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	63	75
48	COLETOR PARA MATERIAL PERFURO-CORTANTE, FABRICADO EM PAPELÃO ONDULADO, DESCONECTOR DE AGULHA NO COLETOR DE 1,5L, ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE NOS COLETORES, TRAVA DE SEGURANÇA, COM SACOLA PLASTICA, CAPACIDADE PARA 20 LITROS	KIT	7.020	8.424
49	COPO UMIDIFICADOR PARA OXIGENOTERAPIA	UND	85	102
50	DETERGENTE EZIMÁTICO DE 5 ENZIMAS SUPERCONCENTRADO DE ALTO DESEMPENHO COM 5 ENZIMAS PARA LIMPEZA DE MATERIAIS MÉDICOS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS NO PROCESSO MANUAL E AUTOMATIZADO, GALÃO DE 5 LITROS	GL	605	726
51	DETECTOR FETAL PORTÁTIL - DETECTOR ULTRASSÔNICO DE BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS, COM TRANSDUTOR DE 2MHZ. FONTE DE ALIMENTAÇÃO BATERIA ALCALINA.	UND	36	43
52	DETECTOR DE ACUIDADE AUDITIVA - DIAGNÓSTICO TESTE DA ORELHINHA - SISTEMA PORTÁTIL PARA TRIAGEM AUDITIVA COM EOAT, EOADP E ABR.	UND	6	7

53	DIATERMED ONDAS CURTAS CONTÍNUAS E PULSADAS, COM PLACAS E GABINETES	UND	17	20
54	DILUCONATO DE CLOREXIDINA EM SOLUÇÃO TOPICA DE 0,2%, FRASCO COM 1.000ML	FR	610	732
55	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA ESCALPE Nº 21 C/100UNID	CX	16.110	19.332
56	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA ESCALPE Nº 23 C/100UNID	CX	16.110	19.332
57	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA ESCALPE Nº 25 C/100UNID	CX	16.110	19.332
58	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA ESCALPE Nº27 C/100UNID	CX	16.110	19.332
59	DRENO TORÁCICO N. 36	UNID	1.000	1.200
60	DRENO TORÁCICO N. 38	UNID	1.000	1.200
61	DRENO TORÁCICO N. 40	UNID	1.000	1.200
62	DRENO DE PENROSE NUMERO 02, ESTERIL, EM LATEX UNIFORME DE ALTA RESISTENCIA, MEDINDO 75CM	UND	1.060	1.272
63	ESPATULA DE MADEIRA	UND	10.000	12.000
64	ESPÉCULO GINECOLOGICO DESCARTAVEL <b>TAMANHO P</b> , CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	800	1.000
65	ESPÉCULO GINECOLOGICO DESCARTAVEL <b>TAMANHO M</b> , CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	800	1.000
66	ESPÉCULO GINECOLOGICO DESCARTAVEL <b>TAMANHO G</b> , CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	400	500
67	EQUIPO PARA ADMINISTRACAO DE SOLUCOES PARENTERAIS; EM PVC OU SIMILAR ATOXICO,TUBO COM 1,20CM; COM PONTA PERFURANTE PARA AMP PLASTICA OU BORRACHA; COM PINCA ROLETE CORTA FLUXO DE ALTA PRECISAO; GOTEJADOR MACROGOTAS	UNID	67.000	80.400
68	EQUIPO PARA ADMINISTRACAO DE SOLUCOES PARENTERAIS; EM PVC OU SIMILAR ATOXICO,TUBO COM 1,20CM; COM PONTA PERFURANTE PARA AMP PLASTICA OU BORRACHA; COM PINCA ROLETE CORTA FLUXO DE ALTA PRECISAO; GOTEJADOR MICROGOTAS	UNID	92.000	110.400
69	EQUIPO P/ ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES EM BOMBA DE INFUSÃO	UNID	21.000	25.200
70	ESTOJO EM INOX 32 X 16 X 08 ESTAMPADO	UND	95	114
71	ESTOJO EM INOX 26 X 12 X 03 ESTAMPADO	UND	95	114
72	FIO DE SUTURA CATGUT; ESTÉRIL, SIMPLES NR 2-0; AGULHA DE 3,5CM	CX	120	150
73	FIO DE SUTURA CATGUT; ESTÉRIL, SIMPLES	CX	120	150

	NR 3-0; AGULHA DE 3,5CM			
74	FIO DE SUTURA CATGUT; ESTÉRIL, SIMPLES NR4-0; AGULHA DE 3,5CM	CX	120	150
75	FIO DE SUTURA DE NYLON; 6.0, PRETO; COM AGULHA SILICONIZADA; ½ CIRC. CILÍNDRICA DE 1,7CM; ½; MEDINDO 45CM, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	32.000	38.400
76	FITA MICROPORE PARA FIXAÇÃO DE CURATIVOS, NÃO ADERENTE, HIPOALERGENICO, BRANCA 5CMX10M	MT	30	36
77	FIXADOR PARA RAIOS X 38 LT	GL	300	320
78	FIXADOR DE EXAMES RADIOLÓGICO 3,375 L	LT	130	156
79	FORMOL TAMPONADO A 10% LÍQUIDO, CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS: ASPECTO: LÍQUIDO COR: INCOLOR ODOR: CARACTERÍSTICO DE FORMALDEÍDO CARACTERÍSTICAS FÍSICO - QUÍMICAS: PH: 3,00 A 5, GARRAFA COM 1.000 ML	LT	3	4
80	FLUXÔMETRO PARA OXIGÊNIO	UNID	120	144
81	FLUXÔMETRO PARA AR COMPRIMIDO	UNID	115	138
82	FILME PARA RAIOS-X, BASE VERDE - <b>18X24</b> CX COM 100 PELÍCULA. OS FILMES OU PELÍCULAS DEVERÃO FICAR TOTALMENTE SECOS APÓS A REVELAÇÃO. EMBALAGE HERMETICAMENTE FECHADA COM RÓTULO CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.	CX	500	600
83	FILME PARA RAIOS X , BASE VERDE - <b>30X40</b> CAIXA COM 100 PELÍCULA , OS FILMES OU PELÍCULAS DEVERÃO FICAR TOTALMENTE SECOS APÓS A REVELAÇÃO. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA COM RÓTULO CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.	CX	500	600
84	FILME PARA RAIOS-X, BASE VERDE <b>24X30</b> CAIXA COM 100 PELÍCULAS. OS FILMES OU PELÍCULAS DEVERÃO FICAR TOTALMENTE SECOS APÓS A REVELAÇÃO. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA COM RÓTULO CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.	CX	500	600
85	FILME PARA RAIOS-X, BASE VERDE <b>35 X35</b> CAIXA COM 100 PELÍCULAS. OS FILMES OU PELÍCULAS DEVERÃO FICAR TOTALMENTE SECOS APÓS A REVELAÇÃO. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA COM RÓTULO	CX	500	600

	CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.			
86	FILME PARA RAIOS-X, BASE VERDE <b>34 X 43</b> CAIXA COM 100 PELÍCULAS. OS FILMES OU PELÍCULAS DEVERÃO FICAR TOTALMENTE SECOS APÓS A REVELAÇÃO. EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA COM RÓTULO CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE.	CX	500	600
87	FRASCO PARA COLETA DE URINA, FEZES E ESCARRO, OPACO COM TAMPA BRANCA, VOLUME DE 70 ML. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	370	444
88	GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO 91 CM X 91 CM 13 FIOS, CONFECCIONADA COM FIO 100% ALGODÃO, SENDO COMPOSTA POR TRÊS DOBRAS E OITO CAMADAS. TIPO TELA, EMBALAGENS INDIVIDUAIS EM SACO PLASTICO.	RL	20.500	24.600
89	GASE TIPO QUEIJO, TECIDO HIDROFILA BRANCA, DE ALGODÃO C/16 FIOS/CM2 ENROLADA DE FORMA CONTINUA, C/ ACABAMENTO PARA EVITAR SOLTURA; COR BRANCA COM 91 CM X 91 m DE COMPRIMENTO, ENVOLTO EM UM CILINDRO OCO DE PAPELÃO.	PCT	20.500	24.600
90	GEL PARA ULTRASSOM, GALÃO COM 5 KG	GL	2.100	2.520
91	GLICOSÍMETRO – APARELHO COM BATERIA RECARREGAVEL COM CABO USB, EJETOR DE FITA USADA, VISOR ILUMINADO, FITA SEM CHIP, ELETRODOS PROTEGIDOS.	UND	100	200
92	HALTERES TIPO BOLA EMBORRACHADA DE 1,5 KG	UND	22	26
93	HALTERES TIPO BOLA EMBORRACHADA DE 1 KG	UND	22	26
94	HALTERES TIPO BOLA EMBORRACHADA DE 2 KG	UND	22	26
95	HALTERES TIPO BOLA EMBORRACHADA DE 3 KG	UND	22	26
96	IMOBILIZADOR DE RESGATE - KED ADULTO - COLETE DE IMOBILIZAÇÃO DORSO LOMBAR.	UND	7	8
97	IMOBILIZADOR DE RESGATE - KED PEDIÁTRICO - COLETE DE IMOBILIZAÇÃO DORSO LOMBAR.	UND	7	8
98	INFRAVERMELHO COM LÂMPADA - REFLETOR DE ALUMÍNIO ANODIZADO, COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DE FORMA HOMOGÊNEA; INTERRUPTOR INCORPORADO AO CABO DE	UND	6	7

	LIGAÇÃO; ACOMPANHA LÂMPADA DE 150 WATTS, 60 HZ. 110 OU 220 VOLTS.			
99	LAMINA DE BISTURI; EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE; Nº 20; ESTERIL; COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS;	CX	6.250	7.500
100	LAMINA DE BISTURI; EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE; Nº 21; ESTERIL; COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS;	CX	6.250	7.500
101	LAMINA DE BISTURI; EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE; Nº 22; ESTERIL; COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS;	CX	6.250	7.500
102	LAMINA DE BISTURI; EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE; Nº 23; ESTERIL; COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS;	CX	6.250	7.500
103	LAMINA DE BISTURI; EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE; Nº 24; ESTERIL; COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO, SEM REBARBAS;	CX	6.250	7.500
104	LÂMPADA PARA INFRAVERMELHO 110V/150W ROSQUEÁVEL.	UND	20	24
105	LANCETA "PICADORA"; DESCARTAVEL, PARA COLETA DE SANGUE, ESTERIL, BOM CORTE, ACO INOX; EMBALADA INDIVID. EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA DE ABERTURA E TRANSFERENCIA ASSEPTICA; DISPOSITIVO SEGURANÇA; ACONDICIONADA EM CX COM 100UNDS	CX	5.000	6.000
106	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL; EM NAO TECIDO, A BASE DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, C/GRAMATURA DE 30G/M2, C/TIRAS DE MINIMO 30CM; COM CLIP NASAL E PREGAS HORIZONTAIS; TRES CAMADAS, C/ACABAMENTO EM SOLDA ELETRONICA; HIPOALERGICAS PCT COM 50 UND	PCT	5.000	6.000
107	MASCARA FACIAL; PARAP/ AEROSSOL TERMOPLASTICA, REUTILIZAVEL, ALMOFADA EM SILICONE, ISENTO DE LATEX; NÃO ESTERIL, ANATOMICO, SEM REBARBAS DEVE COBRIR O NARIZ E BOCA, ACOMPANHA SISTEMA DE FIXADOR A CABECA, <b>TAMANHO ADULTO</b>	UNID	290	348

108	MASCARA FACIAL; PARAP/ AEROSSOL TERMOPLASTICA, REUTILIZAVEL, ALMOFADA EM SILICONE, ISENTO DE LATEX; NÃO ESTERIL, ANATOMICO, SEM REBARBAS DEVE COBRIR O NARIZ E BOCA, ACOMPANHA SISTEMA DE FIXADOR A CABECA <b>TAMANHO INFANTIL</b>	UNID	290	348
109	PAPEL GRAU CIRÚRGICO TERMO SELANTE 600MM X 200M	RL	480	576
110	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM ALARME E MONITOR DIGITAL COM MARGEM DE VISUALIZAÇÃO DE SATURAÇÃO DE OXIGÊNIO DE 0 A 99% E PR DE 30 A 254BPM	UND	23	28
111	OTOSCÓPIO COM CABO DE METAL, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO PILHAS ALCALINAS E CINCO ESPÉCULOS DE DIÂMETROS 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 5,0. LÂMPADA DE 2,5V.	UND	80	96
112	PAPEL DE ELETRO CARDIOGRAMA 210 MM, FOLHA A4, FORMATO EM Z	FOLHAS	3.100	3.720
113	PAPEL MADEIRA PARA ESTERERIZAÇÃO	ROLO	1.000	1.200
114	PERINHA PARA ELETRODO PRECORDIAL	UND	90	108
115	P.V.P.I FR PLASTICO, CAPACIDADE 1000 ML; BICO APLICADOR LONGO, DISPOSITIVO PROPRIO PARA ABERTURA DO LACRE; SOBRETAMPA INTEGRADA ;SOLUCAO DEGERMANTE; PARA USO ANTI-SEPTICON	FRASC O	2.000	2.400
116	P.V.P.I. FRS DE SOLUCAO DE PVPI TOPICO A 1%COM CAPACIDADE DE 1000ML *	FRASC O	2.000	2.400
117	PINÇA ALLINS 12 À 18 CM	UND	185	222
118	PINÇA ANATÔMICA DISSECÇÃO 12 À 16 CM	UND	185	222
119	PINÇA BACHAUS 12 À 16 CM	UND	185	222
120	PINÇA CHERON 12 À 24 CM	UND	185	222
121	PINÇA CLÍNICA 12 À 16 CM	UND	185	222
122	PINÇA DENTE DE RATO 12 À 16 CM	UND	185	222
123	PINÇA KELLY CURVA 12 À 16 CM	UND	185	222
124	PINÇA KELLY RETA 12 À 16 CM	UND	185	222
125	PINÇA KOCHER 12 À 16 CM	UND	185	222
126	PINÇA MOSQUITO RETA 10 E 12CM	UND	185	222
127	PORTA AGULHA DE HEGAR 12 À 16 CM	UND	185	222
128	REVELADOR DE EXAMES RADIOLÓGICO 3,38 L	UNID	600	720
129	REVELADOR PARA RAIOS-X PARA 38 LITRO	GL	300	320
130	SCALP, DISPOSITIVO P/ INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA C/ AGULHA <b>19 G</b> , SILICONIZADA DE PAREDE FINA C/ BISEL TRIFACETADO; ASA DE EMPUNHADURA FLEXÍVEL, ALINHADA E ANTIDERRAPANTE	UNID	5.000	7.000

131	SCALP, DISPOSITIVO P/ INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA C/ AGULHA <b>21 G</b> , SILICONIZADA DE PAREDE FINA C/ BISEL TRIFACETADO; ASA DE EMPUNHADURA FLEXÍVEL, ALINHADA E ANTIDERRAPANTE	UNID	5.000	7.000
132	SCALP, DISPOSITIVO P/ INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA C/ AGULHA <b>23 G</b> , SILICONIZADA DE PAREDE FINA C/ BISEL TRIFACETADO; ASA DE EMPUNHADURA FLEXÍVEL, ALINHADA E ANTIDERRAPANTE	UNID	5.000	7.000
133	SCALP, DISPOSITIVO P/ INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA C/ AGULHA <b>25 G</b> , SILICONIZADA DE PAREDE FINA C/ BISEL TRIFACETADO; ASA DE EMPUNHADURA FLEXÍVEL, ALINHADA E ANTIDERRAPANTE.	UNID	10.000	12.000
134	SCALP, DISPOSITIVO P/ INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA C/ AGULHA <b>27 G</b> , SILICONIZADA DE PAREDE FINA C/ BISEL TRIFACETADO; ASA DE EMPUNHADURA FLEXÍVEL, ALINHADA E ANTIDERRAPANTE.	UNID	10.000	12.000
135	SERINGA DESCARTAVEL; EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE; APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO ; CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA; EMBOLO BORRACHA ATOXICA NA PONTA; BICO CENTRAL LUER; ESTERIL; SILICONIZADA; COM CAPACIDADE DE 1ML; COM AGULHA 13 X 4,5	UNID	151.000	181.200
136	SERINGA DESCARTAVEL; EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE; APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO; CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA; EMBOLO BORRACHA ATOXICA NA PONTA; BICO CENTRAL LUER; ESTERIL; SILICONIZADA; COM CAPACIDADE DE 1ML ; S/ AGULHA	UNID	151.000	181.200
137	SERINGA DE INSULINA 3ML, PACOTE COM 10 UNID	PCT	65.500	78.600
138	SERIGA 10ML HIPODÉRMICA DE USO ÚNICO S/ AGULHA C/250 UNID	UNID	63.500	76.200
139	SERIGA 20ML HIPODÉRMICA DE USO ÚNICO S/ AGULHA C/100UNID	UNID	63.500	76.200
140	SERIGA 3ML, HIPODÉRMICA DE USO ÚNICO S/ AGULHA CX C/100 UNID	CX	63.500	76200
141	SERIGA 5ML HIPODÉRMICA DE USO ÚNICO S/ AGULHA CX C/100 UNID	CX	63.500	76200
142	SERIGA 1ML, HIPODÉRMICA DE USO ÚNICO,	CX	63.500	76200

	BICO LUER SLIP C/AGULHA 13X0,45 CX C/100 UNID.			
143	SERINGA 1 ML LUER LOK HIPODERMICA : 1 ML , SISTEMA FECHADO DESCARTAVEL ESTÉRIL , BICO LUER SLIP , CONFECCIONADA EM POLICARBONATO E CONSTITUIDA POR CILINDRO , EMBOLO E GRADUAÇÃO PRECISA , ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO.	UND	7.680	9216
144	SISTEMA DE DRENAGEM TORÁCICA COM DRENO TAMANHO 34 FR	UNID	70	84
145	SISTEMA DE DRENAGEM TORÁCICA COM DRENO TAMANHO 36 FR	UNID	70	84
146	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL , VALVULA ERGONOMICA COM TRAVA E TAMPAS; EM POLIPROPILENO, POLIESTILENO, PVC E SILICONE, ATOXICO, FLEXIVEL, TRANSPARENTE; NUMERO 10.	UNID	7.500	9.000
147	SONDA URETAL, CONFECCIONADA EM PVC, SEM REBARBAS DE MANUFATURA, ATÓXICA, APIROGÊNICA, FLEXÍVEL, TRANSPARENTE, NÚMERO 12	UNID	7.500	9.000
148	SONDA URETAL, CONFECCIONADA EM PVC, SEM REBARBAS DE MANUFATURA, ATÓXICA, APIROGÊNICA, FLEXÍVEL, TRANSPARENTE, NÚMERO 14	UNID	7.500	9.000
149	SONDA FOLEY EM BORRACHA NATURAL ; SILICONIZADA , ESTÉRIL ; C/ BALÃO DE ATÉ 10 ML , C/2 VIAS NÚMERO D CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL , CALIBRE 14	UND	94	113
150	SORO FISIOLÓGICO 0,9% EM MONODOSE, FRASCO COM 10ML	FRASCO	23.000	27.600
151	TAMBOR INOX GRANDE PARA GAZE	UND	70	84
152	TAMBOR INOX PEQUENO PARA ALGODÃO	UND	80	96
153	TENS ESTIMULADOR NEUROMUSCULAR DIGITAL COM 6 A 10 CANAIS	UND	25	30
154	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) AMARELO FRACO 1,50M	UND	32	38
155	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) AZUL MÉDIO 1,50M	UND	32	38
156	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) LARANJA EXTRA FORTE 1,50M	UND	32	38
157	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) PRATA SUPER FORTE 1,50M	UND	32	38
158	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) ROSA LEVE 1,50M	UND	32	38
159	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) ROXO FORTE 1,50M	UND	32	38

160	TERABAND (FAIXA ELÁSTICA) VERDE MÉDIO 1,50M	UND	32	38
161	TESOURA PONTA FINA RETA 12 À 16 CM	UND	100	120
162	TESOURA PONTA FINA CURVA 12 À 16 CM	UND	100	120
163	TESOURA PONTA ROMBA RETA 12 À 16 CM	UND	100	120
164	TESOURA PONTA ROMBA CURVA 12 À 16 CM	UND	100	120
165	TIRA REAGENTE PARA GLICEMIA COMPATIVEL COM O APARELHO SOLICITADO CONFORME ITEM 91.	CX	3.000	4.000
166	TORNEIRA 3 VIAS É INDICADA PARA AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO DE DOIS CIRCUITOS DE SOLUÇÃO PARENTERAL, PODENDO ADMINISTRA LOS SIMULTANEAMENTE, ALTERNADAMENTE OU INTEROMPER O FLUXO CORPO TRANSPARENTE E PEGA COLORIDO PARA DIRECIONAMENTO E OCLUSÃO SUAVE ; CONEXÃO LUER PARA DISPOSITIVO DE ACESSO VENOSO. TORNEIRA 3 VIAS COM EXTENSOR - CONEXÃO LUER LOCK.	UND	702	842
167	TIRANTES PARA PRANCHA DE RESGATE EM CORES PADRÃO - TIPO CINTO ARANHA PARA IMOBILIZAÇÃO E TRANSPORTE DE VÍTIMAS ADULTAS E CRIANÇAS COM FECHOS DE ENGATE RÁPIDO PARA USO EM PRANCHA LONGA.	KIT	40	48
168	VÁLVULA REGULADORA PARA CILINDRO DE AR COMPRIMIDO	UND	70	84
169	VÁLVULA REGULADORA PARA CILINDRO DE OXIGENIO	UND	70	84



---

### ANEXO III

(papel timbrado da licitante)

A Prefeitura Municipal de Capanema

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018 **PMC-PP-SRP**

Abertura: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, as \_\_:\_\_ Horas

#### **Modelo de Carta de Credenciamento**

Indicamos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data

Atenciosamente

Representante Legal da Empresa



---

**ANEXO IV - Modelo**  
(papel timbrado da licitante)

A Prefeitura Municipal de Capanema

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018 **PMC-PP-SRP**

Abertura: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018 as \_\_:\_\_ Horas

Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, Sediada a Rua/ Avenida/Trav. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, Declara, sob penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2018-PMC-SRP**, para habilitação, quanto as condições de qualificação jurídica, técnica, econômico financeira e regularidade fiscal, declarando ainda estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Observação: Em caso de ME ou EPP, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)



---

**ANEXO V**  
(papel timbrado da licitante)

A Prefeitura Municipal de Capanema

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018 **PMC-PP-SRP**

Abertura: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018 as \_\_:\_\_ Horas

**Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)**

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão \_\_\_\_/2018 **PMC-PP-SRP**, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. (.....) Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
2. (.....) Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal e/ou Legislativo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93.
3. (.....) Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;
4. (.....) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.



---

5. ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa **está apta** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

6. ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que nossa empresa não está enquadrada no tratamento favorecido às ME/EPP.

Obs.: No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:



---

## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº \_\_/2018- PMC

Pregão nº \_\_/2018-PMC-PP-SRP

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA- PA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.149.091/0001-45, com sede na Travessa Djalma Dutra, nº 2506, Centro, representada legalmente pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor **Francisco Ferreira Freitas Neto**, portador da cédula de identidade nº SSP-PA e CPF nº , considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. \_\_/2018 PMC-PP-SRP**, publicada no DOE do dia \_\_/\_\_/2018, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, em julgamento por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pela Lei Federal nº10.520/2002, e pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços que visa aquisição de material técnico-hospitalar atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme o Anexo II do Edital de Registro de Preço nº \_\_/2018 PMC-PP-SRP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo VI - A, e neles estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 – Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 – Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 – Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 – A revisão poderá ocorrer somente após 120(cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em

---

majoração de seus encargos.

3.5.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Capanema, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a



---

impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos objetos adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta corrente do contratado.

5.4 - Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.



5.7 – A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.8 – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal.

6.2 – O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial a assinatura do contrato (Anexo VII), e como termo final o término do contrato ou o recebimento definitivo do objeto contratado pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento, de acordo com o Orçamento do Exercício 2018, abaixo.

Exercício de 2018:

0703- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0044.2.041- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0046.2.045- Manutenção do Programa Saúde da Família

10.302.0049.2.060- Manutenção do Programa de Gestão Plena de Sistema MACA

10.302.0049.2.061- Manutenção do Programa Melhor em casa

10.302.0068.2.065- Manutenção do Centro de Apoio Psico Social-CAPS

10.302.0068.2.066- Manutenção do Programa da Unidade de Pronto Atendimento-UPA

10.302.0049.2.058- Manutenção do Centro de especialidades Odontológicas- CEO

10.302.0068.2.063- Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU

3.3.90.30.00- Material de Consumo.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.1 – O contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº.

---

8.666/93.

8.2 – Quando houver necessidade de aquisição do objeto contratado por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para assinatura de contrato no prazo de até 02 (dois ) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 – Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a assinar o contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderão ser convocados os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecerem os produtos nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.**

9.1 – A entrega será feito nas secretarias conforme guia de fornecimento enviada pelas mesmas, assinada e carimbada pelo responsável.

9.2 - A CONTRATANTE encaminhará as solicitações a contratada conforme as necessidades das mesmas, dentro do horário de funcionamento deste, que não poderá ser inferior ao intervalo de horário das 08:00 às 16:00 hs, mediante a apresentação de “guia de fornecimento” (Em 2 duas vias), assinadas por servidor responsável e devidamente datada e autorizado pelo setor competente, e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela administração para efetuar a requisição, conforme modelo previamente apresentado pela contratante.

9.3 – Os outros produtos serão entregues no endereço em que se consta na ordem de fornecimento com entrega das 08:00h às 13:00 h.

9.4 – A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.



## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

10.1 - Compete à Contratada:

- a) Entregar os itens contratados de acordo com as condições e prazos propostos, e fornecê- los dentro do período da validade;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante:

- a) Efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos do instrumento de contrato;
- b) Definir o local para entrega do objeto adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto licitado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

---

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica do Município.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ADITAMENTOS**

13.1 A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº



---

8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS**

14.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A execução do contrato será acompanhada pelo (a) Secretaria Municipal requisitante, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro de Capanema - PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Capanema (Pa), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

—

---

**Prefeitura Municipal de Capanema**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**



---

## ANEXO VI - A

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2017, celebrada entre a **Prefeitura Municipal de Capanema** e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Presencial** \_\_/2018 PMC-PP-SRP.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unitário	Valor Global
------	-----------	---------	---------------	---------------	----------------	--------------

## ANEXO VII

### MINUTA DO CONTRATO Nº XXXXXX-2018

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO-HOSPITALAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, QUE ENTRE SI FAZEM MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA XXXXXX.**

Pelo presente instrumento de contrato o **MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº05.149.091/0001-45, com sede na Avenida Djalma Dutra nº 2506, centro, Capanema, Estado do Pará, neste ato legalmente representando pelo Prefeito Municipal, senhor **Francisco Ferreira Freitas Neto**, brasileiro, casado, portador do RG nº 000000 – SSP/PA e do CPF nº 0000000000, residente e domiciliado neste Município, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado à empresa **xxxxxxx**, cadastrada no CNPJ sob o nº xxxxx, neste ato representada por quem de direito, xxxxxx, brasileiro(a), (estado civil), (profissão), portador(a) RG nº xxxxxx e CPF/MF nº xxxxx, residente e domiciliado a xxxxx, simplesmente designada **CONTRATADA**, com base na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Decreto nº 7.892/2013 e alterações posteriores, nos seguintes termos:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1.O presente contrato tem por objeto aquisição de material técnico-hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, com previsão total anual conforme planilhas constantes da Ata de Registro de Preço, vinculada ao Edital nº 035/2018 e §1º desta cláusula, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas secretarias, conforme as descrições e especificações acima e a proposta da Contratada.

§1º: Estima-se que serão consumidos os seguintes quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unitário	Valor Global
------	-----------	---------	---------------	---------------	----------------	--------------

§2º. O quantitativo é estimado, e somente será pago o efetivamente consumido pela Prefeitura Municipal de Capanema e suas secretarias Municipais.

§3º. Os objetos deste contrato deverão atender às especificações técnicas exigidas pelo edital, conforme legislação em vigor.

§4º. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o **Edital do Pregão Presencial nº XXXX/XXXX**, com seus Anexos, e a Proposta da Contratada.).



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor especialmente designado, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA, quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- b) Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;
- d) Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas na licitação nº 004/2018, e no contrato;
- e) Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente através de preposto por ela credenciada;
- f) Cumprir fielmente o Contrato;

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Realizar análise dos objetos deste contrato sempre que solicitada pela CONTRATANTE.
- b) Responsabilizar-se integralmente por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto do presente contrato;
- c) Providenciar, através de seu preposto, a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, prestando os devidos esclarecimentos ao setor de fiscalização da CONTRATANTE;
- d) Fornecer à CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura mensal, cópia das “Requisições” relativas ao mês de Competência bem como os comprovantes (cupons);
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comunicando imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente;
- f) Responsabilizar-se pelos danos materiais ou pessoais causados à CONTRATANTE, quando decorrentes de dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços de mercado, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a Instituição reserva-se ao direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo de poder denunciar o contrato, de pleno direito;
- g) Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;
- h) Responder por todo ônus, relativo a salários e encargos sociais e legais, impostos e seguros, referente aos seus empregados;

- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- j) Adotar todos os critérios de segurança, tanto para seus empregados, quanto para a entrega dos produtos em si;
- k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- l) Não contratar durante o período de fornecimento servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE;
- m) Zelar pela boa e fiel execução do fornecimento contratado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

**§1º.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**§2º:** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

5.1. O preço dos produtos(itens), é o constante da Ata de Registro de Preço, vinculado ao Edital nº 035/2018, cujo valor mensal a ser pago será obtido através da soma dos valores individuais dos itens, recebidos semanalmente e efetivamente requisitados e consumidos pela Prefeitura Municipal e suas secretarias.

5.2 O valor estimado do presente contrato é R\$ xxxxxxxxx.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

6.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

§1º. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, rescisão do contrato e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa,

§2º. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

§3º. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a partir de 120(cento e vinte) dias de sua formalização, e desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

§4º. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

§5º. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

6.3. Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Capanema, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. A Contratante pagará à Contratada pelos produtos; adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação, junto a Secretaria Municipal de Finanças, da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

§1º. O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta corrente da contratada.

§2º. Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

§3º. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;



§4º. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à 7.2. Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

§5º. A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista, sob pena de não recebimento.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1. O contrato vigorará a partir da data de assinatura, por um período de xx meses .

## **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. A despesa decorrente da contratação do objeto deste contrato correrá por conta dos recursos consignados à CONTRATANTE no Orçamento Municipal, para exercício de 2018:

Exercício de 2018:

0703- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0044.2.041- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0046.2.045- Manutenção do Programa Saúde da Família

10.302.0049.2.060- Manutenção do Programa de Gestão Plena de Sistema MACA

10.302.0049.2.061- Manutenção do Programa Melhor em casa

10.302.0068.2.065- Manutenção do Centro de Apoio Psico Social-CAPS

10.302.0068.2.066- Manutenção do Programa da Unidade de Pronto Atendimento-UPA

10.302.0049.2.058- Manutenção do Centro de especialidades Odontológicas- CEO

10.302.0068.2.063- Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU

3.3.90.30.00- Material de Consumo.

**Parágrafo Único – DA NOTA DE EMPENHO:** Será emitida Nota de Empenho Estimativo à conta da dotação orçamentária específica para atender às despesas inerentes à execução deste Contrato, durante o Exercício corrente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. No caso de atraso ou inexecução do objeto do presente contrato serão aplicadas a Contratada sanções administrativas.

I - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora.



§1º. Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

§2º. Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

§3º. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no edital nº 004/2018 e na Lei Federal nº. 8.666/93;

II - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) Advertência;

b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.



§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pela Secretaria Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

III – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO**

11.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA PUBLICAÇÃO**

12.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais termos aditivos em Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DO FORO**



---

13.1. Fica eleito o foro de Capanema - PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Capanema- Pa, xxxxxxxxxxxx de 2018.

---

Prefeito Municipal de Capanema  
Francisco Ferreira Freitas Neto  
Prefeito Municipal.

---

Contratada  
CNPJ